

<p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета школы Протокол № от _____</p> <p>Рассмотрено на заседании Управляющего совета Протокол № от _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «ООШ с. Кучумбетово Перелюбского муниципального района Саратовской области» _____ Г.Е. Тюлюгенева Приказ № от _____</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**МБОУ «ООШ с. Кучумбетово Перелюбского муниципального района Саратовской области»**

- 1. Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.
- 2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:**
  - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.
  - 2.3. Вооружение классных руководителей воспитательными технологиями и знанием современных и методов работы.
  - 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
  - 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 3. Функции методического объединения классных руководителей:**
  - 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
  - 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
  - 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных воспитания, форм и методов воспитательной работы.
  - 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
  - 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- **положение;**
- анализ работы МО за прошедший год;
- список членов методического объединения;
- план работы методического объединения;
- сведения о темах самообразования классных руководителей;
- банк данных учителей;
- график прохождения аттестации;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классных руководителей».

#### **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессий (заседаний) МО;
- график открытых мероприятий классов.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

б) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями общеобразовательного учреждения;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классного руководителя;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

в) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

г) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.